

Код и наименование професията		Код и наименование на специалността		Степен на ПК по списъка на професиите	Брой уч.часове за пълен курс на обучение, получаване на Свидетелство	Брой уч.часове за част от проф.есията получаване на Удостоверение
341020	Продавач- консултант	3410201	Продавач	първа	300	200
344010	Оперативен счетоводител	3440101	Оперативно счетоводство	трета	960	600
345040	Сътрудник в малък и среден бизнес	3450401	Малък и среден бизнес	втора	660	300
346010	Офис мениджър	3460101	Бизнес администрация	трета	960	600
346020	Офис секретар	3460201	Административно обслужване	втора	660	300
482030	Оператор на компютър	4820301	Текстообработване	първа	300	200
522020	Електромонтьор	5220210	Електрически инсталации	втора	660	300
522040	Монтьор на енерг. съоръжения и инсталации	5220406	Газова техника	втора	660	300
523060	Монтьор на компютърни системи	5230601	Компютърна техника и технологии	втора	660	300
			Компютърни мрежи	втора	660	300
582030	Строител	5820302	Кофражи	втора	660	300
		5820304	Зидария	втора	660	300
		5820305	Мазилки и шпакловки	втора	660	300
		5820306	Вътрешни облицовки и настилки	втора	660	300
582040	Строител монтажник	5820403	Сухо строителство	втора	660	300
582060	Пътен строител	5820601	Строител на пътища, магистрали и съоръжения към тях	втора	660	300
582080	Помощник в строителството	5820801	Основни и и довършителни работи	първа	300	200
762020	Сътрудник социални дейности	7620201	Социална работа с деца и семейства в риск	трета	960	600
			Социална работа с деца и възрастни с увреждания и хронични заболявания	трета	960	600
811020	Администратор в хотелиерството	8110201	Организация и обслужване в хотелиерството	трета	960	600
861010	Охранител	8610101	Физическа охрана на обекти	трета	960	600

#### ОБУЧЕНИЯ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНЦИИ

**1. Общуване на роден език** – усъвършенстване на комуникативните умения; бизнес комуникации; бизнес кореспонденция -16 учебни часа

**2. Общуване на чужди езици** – обучение по английски или немски езици в три нива по 100 учебни часа / общо 300 уч.ч. / .Издаването на документ е свързано с покриване на критериите по Европейската квалификационна рамка-A1, A2 и B1.

**3. Дигитални компетентности-** обучение за : “Работа с основни текстообработващи програми”; “Работа с електронни таблици”; “Бази данни, управление и съхраняване на информация”, “Етика на общуването с електронни средства”, “Работа със специализиран софтуер –основи на цифровите медии”, “Работа със специализиран софтуер – презентации”.- всичките по 45 уч.ч.

**4. Умения за учене** – обучение по “Умения за работа в екип”, “Мотивационно обучение”, “Как да се представим пред работодател” – по 30 уч.ч

**5. Обществени и граждански компетентности** – обучение по “Гражданска и социална култура”, “Управление на конфликти” – по 30 уч.ч. –

**6. Инициативност и предприемачество** – Обучение по “Основи на предприемаческата дейност”, “Управление на малък и среден бизнес” – по 30 уч.ч..